



Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

**Wydział Budownictwa
i Inżynierii Środowiska**

02-776 Warszawa, ul. Nowoursynowska 159, tel. 22 5935339, fax. 22 5935355

KIERUNEK: INŻYNIERIA I GOSPODARKA WODNA



STUDIA STACJONARNE PIERWSZEGO STOPNIA

**DZIENNIK PRAKTYKI
ZAWODOWEJ**

.....
Imię i Nazwisko

.....
Numer albumu

.....
Rok studiów

WARSZAWA, 2018

Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska SGGW zatrudnia 170 pracowników, w tym 135 nauczycieli akademickich. Kształcą około 2000 studentów na studiach inżynierskich, magisterskich, doktoranckich i podyplomowych.

Struktura kształcenia na Wydziale Budownictwa i Inżynierii Środowiska - cztery kierunki studiów: BUDOWNICTWO, INŻYNIERIA I GOSPODARKA WODNA, INŻYNIERIA ŚRODOWISKA, OCHRONA ŚRODOWISKA

Rodzaje studiów

Studia stacjonarne I stopnia, inżynierskie trwają 7 semestrów (3,5 roku). Studia stacjonarne II stopnia, magisterskie trwają 3 semestry (1,5 roku).

Studia niestacjonarne I stopnia, inżynierskie trwają 8 semestrów (4 lata). Studia niestacjonarne II stopnia, magisterskie trwają 4 semestry (2 lata).

Praktyka zawodowa jest realizowana po III roku studiów inżynierskich.

Problematyka studiów na kierunku Inżynieria i Gospodarka Wodna obejmuje:

- potrzeby związane z ujęciami wody z zasobów podziemnych,
- zagospodarowanie wody opadowej,
- oczyszczanie wody spływającej z powierzchni dróg oraz wykorzystanej gospodarczo,
- budowę zbiorników retencyjnych oraz towarzyszących im budowli hydrotechnicznych i wodno-melioracyjnych,
- dostarczanie czystej wody do odbiorców indywidualnych oraz na potrzeby gospodarcze i rolnicze,
- posadowienie i odwodnienia budowli,
- uszczelnienia składowisk i magazynów,
- zagospodarowanie dolin rzecznych,
- ochrona przeciwpowodziowa,
- ochrona naturalnych mokradeł i bagien.

Program studiów na kierunku Inżynieria i Gospodarka Wodna obejmuje między innymi przedmioty:

hydrologia, meteorologia i klimatologia, gleboznawstwo i hydrologia gleb, chemia wody i gleby, hydraulika i hydrodynamika, mechanika budowli i wytrzymałość materiałów, mechanika gruntów, inżynieria rzeczna, konstrukcje żelbetowe i metalowe, budownictwo wodne, budownictwo ziemne, fundamentowanie, inżynieria wodno-melioracyjna, ochrona przed powodzią, wodociągi i kanalizacje, ekologia wód, zbiorniki retencyjne, zintegrowana gospodarka wodna.

Umiejętności praktyczne są doskonalone w ramach przedmiotowych ćwiczeń terenowych oraz praktyk zawodowych.

W celu ułatwienia procedur wymiany studentów pomiędzy różnymi uczelniami, również zagranicznymi funkcjonuje Europejski System Transferu Punktów (ECTS). Gwarantuje on zaliczenie danego przedmiotu, a tym samym okresu studiów na innej uczelni.

POROZUMIENIE

§ 1

1. Porozumienie zostaje zawarte na okres sześciu tygodni praktyki zawodowej.

§ 2

1. Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska SGGW w Warszawie (WBiIS) kieruje studenta do
(Zakład Pracy) w celu odbycia praktyki zawodowej.
2. Podstawą odbycia praktyki zawodowej jest skierowanie.
3. Program oraz czas trwania praktyki określa załącznik do Porozumienia.

§ 3

W ramach zawartego Porozumienia Zakład Pracy zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia odpowiednich miejsc pracy;
2. Zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz tajemnicy państwowej i służbowej;
3. Sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studenta programu praktyk;
4. Zakład Pracy nie będzie żądał odpłatności za przeprowadzoną praktykę zawodową;
5. Zapewnienia studentowi w nagłych wypadkach opieki zdrowotnej w miejscu pracy;
6. Umożliwienia studentowi korzystania z zakładowych urządzeń socjalnych;

§ 4

WBiIS zobowiązuje się do:

1. Przedstawienia Zakładowi Pracy celów praktyki oraz opracowania w porozumieniu z Zakładem Pracy” programu praktyki;
2. WBiIS nie pokrywa kosztów 6-tygodniowej praktyki zawodowej.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych w Porozumieniu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

.....

WBiIS

.....

Zakład pracy

Oświadczenie studenta

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Studenckiej Praktyki Zawodowej na Wydziale Budownictwa i Inżynierii Środowiska Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie i akceptuję jego treść.

.....

Data i podpis studenta

OPIS SZCZEGÓŁOWY PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Wymiar praktyki zawodowej: 6 tygodni (240 godzin)

Założenia i cele praktyki zawodowej:

Celem praktyki jest pogłębienie i kształtowanie umiejętności zawodowych z wykorzystaniem wiedzy zdobytej w trakcie wykładów i ćwiczeń. Student powinien aktywnie uczestniczyć w działalności jednostki, w której realizuje praktykę. Powinien rozwijać umiejętności pracy grupowej oraz organizowania stanowisk pracy zgodnie z zasadami prawnymi i etycznymi. Uczestnictwo w ważnych działaniach na rzecz inżynierii i gospodarki wodnej powinno zagwarantować studentowi istotne powiększenie szans na rynku pracy.

Celem dodatkowym jest poznanie przez studenta własnych preferencji i predyspozycji zawodowych oraz określenie poziomu umiejętności rozpoznawania swoich mocnych stron w kontekście planowania własnej, przyszłej kariery zawodowej.

Opis praktyki zawodowej:

Praktyka studencka stanowi integralną część procesu kształcenia.

W ramach współpracy pomiędzy Wydziałem Budownictwa i Inżynierii Środowiska oraz wybranym przez studenta zakładem, instytucją lub przedsiębiorstwem pracującym na rzecz gospodarki wodnej, budownictwa wodnego i wodno-melioracyjnego (placówki naukowo-badawcze, biura projektowe, firmy konsultacyjne, przedsiębiorstwa wykonawcze, zarządy gospodarki wodnej, zarządy melioracji i urzędów wodnych, fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej) zostają stworzone odpowiednie warunki do zdobycia doświadczenia zawodowego.

W trakcie praktyk zawodowych student powinien jak najszerszej zapoznać się z charakterystyką działalności jednostki, w której realizowana jest praktyka, szczególnie zapoznać się z opisem realizowanych zadań z uwzględnieniem np. stosowanych technik, technologii, procedur eksploatacyjnych, monitoringu i badań, rozwiązań prawnych i organizacyjnych. Student powinien w miarę możliwości brać udział w jak największej ilości działań, które w istotny sposób wpłyną na pogłębienie wiedzy i umiejętności zawodowych studenta i zwiększą szanse na rynku pracy.

Potwierdzenie rozpoczęcia praktyki w Zakładzie Pracy

Nazwa Zakładu Pracy.....

.....

Miejscowość.....

data.....

.....
Podpis i pieczęć osoby reprezentującej zakład pracy

.....
Podpis i pieczęć zakładu pracy

KARTA TYGODNIOWA

Data	Godziny pracy	Wyszczególnienie i opis prac wykonywanych przez praktykanta
poniedz.		
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		
sobota		

pieczęć zakładu pracy i podpis zakładowego opiekuna praktyki

KARTA TYGODNIOWA

Data	Godziny pracy	Wyszczególnienie i opis prac wykonywanych przez praktykanta
poniedz.		
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		
sobota		

pieczęć zakładu pracy i podpis zakładowego opiekuna praktyki

KARTA TYGODNIOWA

Data	Godziny pracy	Wyszczególnienie i opis prac wykonywanych przez praktykanta
poniedz.		
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		
sobota		

pieczęć zakładu pracy i podpis zakładowego opiekuna praktyki

KARTA TYGODNIOWA

Data	Godziny pracy	Wyszczególnienie i opis prac wykonywanych przez praktykanta
poniedz.		
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		
sobota		

pieczęć zakładu pracy i podpis zakładowego opiekuna praktyki

KARTA TYGODNIOWA

Data	Godziny pracy	Wyszczególnienie i opis prac wykonywanych przez praktykanta
poniedz.		
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		
sobota		

pieczęć zakładu pracy i podpis zakładowego opiekuna praktyki

KARTA TYGODNIOWA

Data	Godziny pracy	Wyszczególnienie i opis prac wykonywanych przez praktykanta
poniedz.		
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		
sobota		

pieczęć zakładu pracy i podpis zakładowego opiekuna praktyki

ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Opinia (z wystawieniem oceny):

1. Wybór miejsca praktyki.....

2. Zakres wykonywanych prac w czasie trwania praktyki

.....
.....
.....
.....
.....

3. Odpowiedź ustna

.....
.....
.....
.....
.....

4. Ocena końcowa

.....

.....
Podpis opiekuna praktyk