

## **Kolejność czynności przy przekazywaniu do dziekanatu prac dyplomowych i ustaleniu terminu egzaminu dyplomowego**

1. **Student** na co najmniej kilka dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego (liczbę dni należy ustalić z promotorem) przekazuje promotorowi ostateczną elektroniczną wersję pracy (np. na płycie CD lub innym ustalonym z promotorem nośniku),
2. **Promotor** na podstawie posiadanych uprawnień w JSA rejestruje zlecenie badania danej pracy wraz z wymaganą metryką, dodaje pracę i uruchamia badanie. Weryfikacja pracy w JSA realizowana jest w terminie wskazanym w dokumentacji systemu, tj. do 24 godzin od uruchomienia badania. Po zakończeniu badania, JSA zwraca promotorowi raport z badania. Regulamin antyplagiatowy jest [tutaj](#).
3. **Promotor** analizuje raport pod kątem procentowego rozmiaru prawdopodobieństwa (PRP) i kontaktuje się z dyplomantem- czy praca jest zaakceptowana:
  - jeżeli NIE- wymagane poprawienie pracy dyplomowej (dla jednej pracy można wykonać maksymalnie 3 badania) lub skierowanie sprawy do uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. studentów w celu zbadania stwierdzonych przez promotora zapożyczeń lub manipulacji (zgodnie z regulaminem antyplagiatowym SGGW z dnia 7 stycznia 2019r).
  - jeżeli TAK- promotor lub dyplomant składa w dziekanacie wydrukowany i podpisany przez promotora raport wraz z elektroniczną wersją pracy dyplomanta (na nośniku elektronicznym, który pozostaje w aktach studenta). Elektroniczna wersja pracy przekazana do dziekanatu musi być identyczna z wersją badaną w systemie JSA, której dotyczy raport.
4. Po przekazaniu do dziekanatu podpisanego przez promotora raportu **Student** składa w dziekanacie pracę dyplomową i ustalany jest termin egzaminu dyplomowego (raport i praca oraz inne wymagane dokumenty mogą być przekazane równocześnie).

**Prace dyplomowe, których podpisany przez promotora raport antyplagiatowy (z jednolitego systemu antyplagiatowego „JSA”) nie został przekazany do dziekanatu, nie mogą być przyjęte przez pracownika dziekanatu.**

**Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, po przekazaniu do dziekanatu raportu antyplagiatowego (czynności powyżej), co najmniej 7 dni przed planowanym terminem obrony należy złożyć w Dziekanacie:**

1. **Pracę dyplomową** w dwóch egzemplarzach, drukowanych dwustronnie, zgodnie z zarządzeniem Rektora SGGW. Wzór pracy dyplomowej jest [tutaj](#). Do każdego wydrukowanego egzemplarza pracy student zobowiązany jest dołączyć płytę CD (*Egzemplarz papierowy pracy dyplomowej przeznaczony do akt osobowych studenta powinien być zapisany na nośniku elektronicznym, w postaci jednego pliku w formacie PDF, i złożony w dziekanacie. Za treść zamieszczoną na nośniku elektronicznym odpowiada autor pracy*). Płyty (**nie opakowania!**) powinny być podpisane (imię, nazwisko, nr albumu, wydział, rodzaj pracy, temat, promotor) i umieszczone w **papierowym opakowaniu** na końcu pracy, na wewnętrznej stronie okładki. Przykład opisu płyty jest [tutaj](#). Rozmiar pracy **nie może przekraczać 15 MB**
2. [Wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego](#)
3. [Wypis z dowodu osobistego](#). Przy przekazywaniu należy okazać dowód osobisty)

4. [Kartę obiegową](#)
5. [Oświadczenie o uczestnictwie w dodatkowych zajęciach](#)
6. **Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.** Wydrukowane z eHMS: zakładka moje dane – przetwarzanie danych osobowych)
7. **Potwierdzenie opłaty za dyplom** (w wersji papierowej). Wysokości opłat wynoszą:
  - dyplom w języku polskim, **opłata 60 zł, 4 zdjęcia,**
  - dyplom w języku polskim i angielskim, **opłata 100 zł, 5 zdjęć** (plus podanie o wydanie dyplomu w języku angielskim). Wzór podania [tutaj](#). Opłaty za dyplom należy dokonać na indywidualne konto studenta (eHMS). **Prosimy nie wykonywać przelewów przed złożeniem przypisu w eHMS. W celu założenia przypisu należy zapisać się w zeszycie w dziekanacie co najmniej 2 dni przed planowanym złożeniem dokumentów.**
8. **Zdjęcia.** Powinny być przekazane do Dziekanatu w papierowej kopercie (jedno zdjęcie podpisane na odwrocie, pozostałe zdjęcia niepodpisane!) i spełniać wytyczne Zarządzenia 92/2017 Rektora SGGW: *„Student zobowiązany jest do dostarczenia do dziekanatu odpowiedniej liczby jednakowych fotografii do dyplomu, o wymiarach 45 x 65 mm, przed egzaminem dyplomowym. Fotografie powinny być wykonane profesjonalnie, na papierze fotograficznym, wyraźne, estetyczne, i odzwierciedlać aktualny wizerunek osoby na jednolitym jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy, w stroju eleganckim”*